

Na temelju čl. 26. st. 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. br. 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04 u tekstu koji slijedi: Zakon) i čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama (N.N. br. 76/93) Upravno vijeće Hrvatskog geološkog Instituta na svojoj 51. sjednici održanoj 5. svibnja 2005. godine donosi

S T A T U T

HRVATSKOG GEOLOŠKOG INSTITUTA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se, u skladu s aktom o osnivanju:

- status;
- naziv i sjedište;
- djelatnost;
- pečat i znak;
- pravni položaj;
- zastupanje i predstavljanje;
- unutarnji ustroj;
- organi ustanove i djelokrug njihovog rada;
- javnost rada;
- poslovna tajna;
- postupak i uvjeti izbora na radna mjesta i zvanja i
- ostala pitanja značajna za rad ustanove.

II STATUS

Članak 2.

Osnivač Hrvatskog geološkog instituta (u daljnjem tekstu: Institut) je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavljat će Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

III NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK INSTITUTA

Članak 3.

Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Hrvatski geološki institut.

Skraćeni naziv Instituta glasi: HGI-CGS.

U međunarodnoj suradnji Institut se služi nazivom na engleskom jeziku: CROATIAN GEOLOGICAL SURVEY, Zagreb, Croatia.

Skraćeni naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: CGS.

Naziv Instituta istaknut je na zgradi Instituta.
Sjedište Instituta je u Zagrebu, Milana Sachsa 2.

Članak 4.

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.
Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

Članak 5.

Temeljna djelatnost Instituta su znanstvena istraživanja iz područja prirodnih znanosti; polje: geoznanosti, grana: geologija i mineralogija i iz područja tehničkih znanosti; polje: rudarstvo, nafta, geološko inženjerstvo, grana: geološko inženjerstvo, te upravni i stručni poslovi iz područja geologije.

Program trajne znanstvene djelatnosti Instituta je izrada Geoloških karata Republike Hrvatske i izvedba ugovorenih projekata u službi ostvarivanja znanstvenog programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku. Osim navedenog Institut obavlja i sljedeće poslove:

- interpretaciju rezultata znanstvenih istraživanja iz područja geoznanosti i geološkog inženjerstva radi praktične primjene,
- izvođenje projekata iz domene zaštite okoliša,
- savjetodavnu i stručnu djelatnost za organe vlasti, gospodarstvo i dr.,
- provođenje zadataka od javnog interesa,
- formiranje i održavanje geoloških fondova, arhiva i zbirki,
- formiranje i održavanje geološkog informacijskog sustava,
- tiskanje geoloških karata i knjiga, publiciranje rezultata istraživanja i dr.,
- suradnju sa visokim učilištima i srodnim institutima.

Osim navedenog, Institut obavlja i druga istraživanja ugovorenih projekata iz djelatnosti.
Institut može proširiti djelatnost uz suglasnost osnivača.

Članak 6.

Institut ima pečat s grbom RH i nazivom i sjedištem ustanove, promjera 38 mm.

Za svakodnevno poslovanje Institut ima štambilj pravokutnog oblika (55x10 mm) koji sadržava puni naziv Instituta i sjedište.

Ako Institut ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

O broju, pravilnoj upotrebi, korištenju, uništavanju štambilja i osobama odgovornim za čuvanje pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Instituta.

Članak 7.

Institut ima zaštitni znak pravokutnog oblika sa stiliziranim slovima "HGI-CGS", prekrizanim geološkim čekićima i shematskim prikazom geološkog profila.

IV PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 8.

Institut je pravna osoba upisana u sudski registar i u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 9.

Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Imovinu Instituta čine sve njegove nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 11.

Institut ima jedinstveni žiro-račun preko kojega obavlja platni promet.

Članak 12.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 13.

Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.

Ravnatelj Instituta ovlašten je u ime i za račun Instituta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna. Takve ugovore može sklapati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća koje o tome donosi odluku.

Ravnatelj može zaključiti ugovor u zastupanju poslova Instituta iz djelatnosti pojedinog Zavoda, kao dijela Instituta, odnosno od interesa za pojedini Zavod, odnosno preuzeti obvezu samo uz prethodnu suglasnost predstojnika Zavoda.

Institut ne može bez suglasnosti osnivača odnosno Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od iznosa od 2.500.000,00 kuna.

Članak 14.

Ravnatelj može svojom punomoći prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje ili za zaključenje određenog pravnog posla na drugog radnika Instituta ili na osobu izvan Instituta.

Članak 15.

U odnosima sa financijskim institucijama, pored ravnatelja, financijske dokumente potpisuju ovlaštene osobe koje imenuje ravnatelj.

Znanstvena i stručna izvješća pored ravnatelja supotpisuju predstojnik Zavoda i voditelj znanstvenog ili stručnog projekta.

V UNUTARNJE USTROJSTVO INSTITUTA

Članak 16.

Za obavljanje djelatnosti u Institutu ustrojavaju se sljedeće jedinice:

- Geološka služba,
- Zavod za geologiju,
- Zavod za hidrogeologiju i inženjersku geologiju,
- Zavod za mineralne sirovine i
- Stručne službe.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo Instituta uređuje se pobliže Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Instituta.

Članak 18.

Radom Geološke službe rukovodi ravnatelj.

Radom Zavoda rukovode predstojnici Zavoda.

Radom Stručnih službi rukovodi osoba koju imenuje ravnatelj.

VI ORGANI INSTITUTA

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Institutom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Instituta ima pet članova.

Većinu članova tj. tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Dva člana Upravnog vijeća iz Instituta bira Znanstveno vijeće. Članovi Upravnog vijeća koje predlaže Znanstveno vijeće Instituta moraju biti najmanje u zvanju znanstvenog suradnika.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Ministar.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, odlukom tijela koje ga je imenovalo ako:

- mu prestane radni odnos u Institutu;
- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti člana;
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Članak 21.

Upravno vijeće Instituta obavlja poslove određene Zakonom i aktom o osnivanju, a osobito:

- vodi razvojnu, financijsku i sveopću poslovnu politiku Instituta;
- imenuje i razrješava ravnatelja Instituta;
- odlučuje o raspolaganju imovinom veće vrijednosti;
- donosi opće akte Instituta;
- donosi godišnji program rada i usvaja izvješća o ostvarivanju programa;
- prihvaća godišnja financijska izvješća o poslovanju Instituta;
- obavlja i druge poslove i odlučuje o pitanjima predviđenim Zakonom o ustanovama, Statutom i drugim općim aktima Instituta i
- odlučuje o pitanjima koja statutom nisu stavljena u nadležnost drugih tijela.

Članak 22.

Upravno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Instituta punomoćno raspravlja i odlučuje kada su sjednici nazočna najmanje četiri člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Instituta donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 23.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovog Statuta.

2. Ravnatelj

Članak 24.

Voditelj i čelnik Instituta je ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Instituta;
- podnosi prijedlog Statuta i općih akata Instituta;
- provodi opće akte Instituta i donosi upute u svezi s tim;
- izvršava odluke Upravnog vijeća i poduzima mjere i izdaje upute za njihovo provođenje;
- imenuje i razrješava zaposlenike s posebnim ovlastima;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Instituta, odnosno po zahtjevu Upravnog vijeća;
- poduzima sve potrebne aktivnosti za osiguravanje funkcioniranja Instituta;
- organizira međunarodnu suradnju Instituta;
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 25.

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava opće zakonske uvjete, koja je izabrana u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili više znanstveno zvanje u skladu sa zakonom i pravilnicima djelatnosti i koja ispunjava uvjete određene ovim Statutom.

Ravnatelj Instituta se imenuje na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom o ustanovama.

U postupku imenovanja, Upravno vijeće imenuje natječajni odbor sastavljen od tri člana, na prijedlog Znanstvenog vijeća, koji provjerava ispunjavaju li pristupnici opće i posebne uvjete za ravnatelja u skladu sa statutom Instituta.

Upravno vijeće Instituta na temelju mišljenja Znanstvenog vijeća imenuje i razrješava ravnatelja Instituta.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 26.

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja pored zakonskih uvjeta ispunjava sljedeće uvjete:

- najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- da ima organizatorske i druge sposobnosti za obavljanje poslova ravnatelja;
- da pozna djelatnost Instituta i
- da zna jedan svjetski jezik.

Članak 27.

Ravnatelj Instituta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje sukladno odredbama ugovora o radu;
- postoje razlozi koje po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ravnatelj ne postupa po zakonskim propisima ili općim aktima Instituta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Instituta ili postupa protivno njima;
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Institutu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, a natječaj za ravnatelja Upravno vijeće dužno je raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 28.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik, koji će obavljati poslove iz čl. 24. ovog Statuta.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i to jednog od predstojnika Zavoda Instituta na vrijeme od četiri godine.

Zamjenik ravnatelja mora biti izabran u zvanje znanstvenog suradnika ili više znanstveno zvanje.

4. Pomoćnik ravnatelja

Članak 29.

Zbog potreba organizacije poslova na nivou Instituta ravnatelj može predložiti dva pomoćnika ravnatelja:

- pomoćnik ravnatelja za financijsko-ekonomske poslove i
- pomoćnik ravnatelja za koordinaciju poslovanja s privredom.

Pomoćnike ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme do četiri godine.

5. Predstojnici Zavoda

Članak 30.

Predstojnike Zavoda imenuje i razriješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na mandat do četiri godine.

Predstojnik Zavoda treba imati zvanje višeg asistenta ili više zvanje.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

6. Znanstveno vijeće

Članak 31.

Znanstveno vijeće Instituta čine voditelji projekata svih znanstvenih projekata, ravnatelj, predstojnici Zavoda, te po dva predstavnika svakoga Zavoda u znanstvenom i suradničkom zvanju.

Predstavnike Zavoda biraju djelatnici Zavoda u znanstvenom i suradničkom zvanju.

Članak 32.

Znanstveno vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika na četiri godine iz reda znanstvenika u zvanju višeg znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika.

Predsjednik vijeća rukovodi radom i organizira rad Znanstvenog vijeća.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.

Članak 33.

Sve odluke Znanstvenoga vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Glasovanje je javno, osim kada Znanstveno vijeće odluči drugačije većinom glasova prisutnih članova.

Članak 34.

Znanstveno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta;
- raspravlja i odlučuje o stručnim i znanstvenim pitanjima i pitanjima vezanima za međunarodnu suradnju;

- imenuje i razrješava dio članova Upravnog vijeća Instituta, u skladu sa statutom;
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja, za koja je Institut ovlašten;
- provodi postupke izbora u suradnička i stručna zvanja;
- provodi postupke izbora u znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta;
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta;
- daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta te
- obavlja druge poslove određene odlukom o osnivanju, Zakonom i statutom Instituta.

Članak 35.

Znanstveno vijeće donosi Poslovník o radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 36.

Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 37.

Znanstveno vijeće imenuje Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, koje bira predsjednika. Predsjednik je savjetnik ravnatelja za međunarodnu suradnju.

7. Kolegij Instituta

Članak 38.

Kolegij Instituta je posebno savjetodavno tijelo ravnatelja.

Sjednice kolegija se održavaju na poziv ravnatelja Instituta, a održavaju se redovito jedan put u tjednu, a po potrebi i češće.

Kolegij Instituta čine: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, predsjednik Znanstvenog vijeća, predstojnici Zavoda, pomoćnici ravnatelja i tajnik Instituta.

Sjednicama Kolegija predsjeda ravnatelj koji predlaže dnevni red i vodi sjednice.

Na sjednicama Kolegija tajnik Instituta vodi zapisnik.

Članak 39.

Kolegij obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja o programima temeljne djelatnosti i ugovorenih projekata
- informira ravnatelja o poslovima obavljenim u prethodnom razdoblju;
- predlaže pojedine aktivnosti za poboljšanje rada Instituta;
- predlaže posebne aktivnosti za unapređenje djelatnosti Instituta;
- predlaže ravnatelju donošenje pojedinih odluka.

VII JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 40.

Rad Instituta je javan.

Institut objavljuje znanstvene i stručne radove iz svoje djelatnosti u obliku osnovnih geoloških karata, časopisa, udžbenika, monografija i drugih publikacija.

Članak 41.

Samo ravnatelj i ovlaštene zaposlenici mogu putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o djelatnosti Instituta.

VIII OPĆI AKTI

Članak 42.

Institut ima Statut i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i statutu Instituta.

Članak 43.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata donose se po istom postupku po kojem su donijeti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

IX POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnu tajnu predstavljaju:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktima Instituta, a koji predstavljaju rezultate znanstvenog rada ili druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za Institut i njegove djelatnike, kao i za sve privatne i javne, fizičke i pravne osobe s kojima Institut poslovno surađuje;
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Institutu;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Instituta;
- podaci vezani uz natječajnu dokumentaciju s kojom Institut sudjeluje na tržištu;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.
- Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X POSTUPAK I UVJETI IZBORA NA RADNA MJESTA I ZVANJA

Članak 45.

Znanstvena radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Suradnička radna mjesta su: asistent i viši asistent.

Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Članak 46.

Opći uvjet za izbor na znanstveno radno mjesto je upis u Upisnik znanstvenika u istom ili višem zvanju.

Dodatni uvjeti za izbor na znanstvena radna mjesta znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika su: iskustvo u programiranju, rukovođenju i izvođenju istraživanja na znanstvenom projektu.

Članak 47.

Uvjeti za izbor na suradnička radna mjesta su:

- za asistenta može na određeno vrijeme, a najviše do šest godina biti izabrana osoba koja je završila diplomski studij i izabrana u zvanje asistenta
- za višeg asistenta može na određeno vrijeme biti izabrana osoba koja je završila poslijediplomski studij i doktorirala i izabrana u zvanje višeg asistenta.

Svaki asistent ima jednog mentora kojeg imenuje Znanstveno vijeće, a u pravilu je to voditelj projekta na kojem asistent radi. Na prijedlog voditelja projekta Znanstveno vijeće može za mentora imenovati i drugu osobu. Svake godine mentor ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora. Ako je ocjena rada asistenta negativna od strane mentora i Znanstvenog vijeća pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Članak 48.

Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta su:

- za stručnog suradnika: izbor u zvanje stručnog suradnika
- za višeg stručnog suradnika: izbor u zvanje viši stručni suradnik
- za stručnog savjetnika: izbor u zvanje stručnog savjetnika

Izbor na stručna radna mjesta provodi se na pet godina. Uvjet za izbor na stručno radno mjesto je izbor u isto ili više stručno zvanje. Na radno mjesto stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika zaposlenik može biti biran najviše dva puta. Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na radno mjesto stručnog savjetnika.

Članak 49.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja su:

- za stručnog suradnika: završen diplomski studij odgovarajućeg smjera u skladu s temeljnom djelatnošću Instituta
- za višeg stručnog suradnika: završen diplomski studij odgovarajućeg smjera u skladu s temeljnom djelatnošću Instituta, radno iskustvo pet godina na istraživanjima s

područja djelatnosti Instituta i najmanje pet objavljenih stručnih radova ili jedan znanstveni rad

- za stručnog savjetnika: završen diplomski studij odgovarajućeg smjera u skladu s temeljnom djelatnošću Instituta, radno iskustvo deset godina na istraživanjima iz područja djelatnosti i najmanje deset objavljenih stručnih radova ili dva znanstvena rada.

Članak 50.

Izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta obavlja se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Instituta.

Članak 51.

Postupak izbora provodi Znanstveno vijeće.

Na prijedlog ravnatelja Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja i odluku o imenovanju stručnog povjerenstva od tri člana.

Ovisno o tome da li se izbor vrši na znanstveno, suradničko ili stručno radno mjesto članovi povjerenstva moraju biti najmanje u istom ili višem znanstvenom, suradničkom ili stručnom zvanju.

Članak 52.

U natječaju treba odrediti točne uvjete koje pristupnik na natječaj mora ispunjavati, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni pristupnici biti obaviješteni o izboru.

Prijave na natječaj podnose se Znanstvenom vijeću Instituta. Stručno povjerenstvo pregledava pristigle prijave i zapisnički utvrđuje koje su prijave pristigle u utvđenom roku, a koje van tog roka i koji od urednih prijava udovoljavaju uvjetima natječaja.

Članak 53.

Odluku o izboru na radno mjesto donosi Znanstveno vijeće. Znanstveno vijeće će glasati između kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja tj. u skladu sa zapisnikom stručnog povjerenstva. U slučaju da više kandidata ispunjava uvjete natječaja Znanstveno vijeće će donijeti odluku o izboru pristupnika na radno mjesto natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Znanstveno vijeće koje donosi odluku o izboru na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta dužno je obavijestiti pristupnike o rezultatima izbora u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke.

Članak 54.

U slučaju kada je raspisan natječaj za znanstveno radno mjesto, u okviru istog postupka provest će se i izbor u znanstveno zvanje ukoliko neki od pristupnika nema obavljen taj izbor. Institut će provesti dio postupka izbora u znanstvena zvanja na način i prema postupku utvrđenom Zakonom, ali samo u slučaju ovlaštenja.

Nakon provedenog postupka izbora u znanstveno zvanje Institut će u roku od 60 dana dovršiti postupak izbora na radno mjesto. Ako odluka o izboru na isto ili više radno mjesto ne bude donesena do isteka roka na koji je neki od pristupnika izabran u prethodnom izboru u Institutu, njegov ugovor traje do donošenja odluke.

Članak 55.

Nakon provedenog postupka s izabranom osobom se sklapa ugovor o radu sukladno Zakonu.

Članak 56.

Ostali zaposlenici Instituta trebaju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radnim odnosima i općim aktima Instituta.

Radna mjesta ostalih zaposlenika te broj zaposlenika i uvjeti utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

Izbor na radna mjesta ostalih zaposlenika vrši ravnatelj Instituta.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Sukladno članku 2. st. 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («N.N.» br. 174/04) prilikom sklapanja ugovora o radu za radno mjesto višeg asistenta, s osobama iz st. 1. čl. 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («N.N.» br. 174/04), ukupno trajanje navedenog ugovora, ne smije prijeći jedanaest godina, računajući od dana sklapanja prvog ugovora o radu za radno mjesto znanstvenog novaka, mlađeg asistenta ili asistenta. Ugovor o radu za radno mjesto višeg asistenta sklapa se sukladno prethodno sklopljenom ugovoru o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Članak 58.

Do donošenja novih općih akata Instituta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Instituta za geološka istraživanja donijet 20. ožujka 2001. godine.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu – nakon pribavljene suglasnosti nadležnog Ministarstva – danom objave na oglasnoj ploči Instituta.

Predsjednik Upravnog vijeća

Prof.dr.sc. Dragutin Gereš, dipl.ing.građ.

